



*Universidad Nacional de Asunción*  
**FACULTAD DE ENFERMERÍA Y OBSTETRICIA**  
Campus de la UNA – San Lorenzo - Paraguay

**CUARTO LLAMADO**  
**A CONCURSO ABREVIADO PÚBLICO Y ABIERTO DE TÍTULOS, MÉRITOS Y APTITUDES PARA SELECCIÓN DE**  
**PROFESOR ENCARGADO DE CÁTEDRA N° 624 /2023**

Llámesse a postulación al Cuarto Llamado a Concurso Abreviado Público y Abierto de Títulos, Méritos y Aptitudes para Selección de **PROFESOR ENCARGADO DE CÁTEDRA** de la Carrera de Obstetricia, Casa Central de la FENOB-UNA, por cuatro (04) días hábiles.

**PERFIL DEL CARGO**

**FUNCIÓN:** Docente Encargado de Cátedra

**ASIGNATURA:** *INGLÉS*

**SEMESTRE:** Segundo

**DEPENDENCIA/LUGAR:** Carrera de Obstetricia, Casa Central

**HORARIO:** Lunes de 07:00 a 08:30 hs.

**DENOMINACIÓN DEL CARGO:** PROFESOR

**CATEGORÍA:** U7M

**FECHA DE PUBLICACIÓN:** 21 ABR. 2023

**CARGA HORARIA:** 1 hora 30' semanales

**NÚMERO DE VACANCIAS:** 1 (UNO)

**REMUNERACIÓN:** Gs. 1.220.835.-

**DESDE:** 27 ABR. 2023

**POSTULACIÓN**  
**HASTA:** 03 MAYO 2023

**REQUISITOS EXCLUYENTES PARA POSTULACION**

1. Nacionalidad paraguaya.
2. Poseer título de grado universitario nacional inscripto en la Universidad Nacional de Asunción o extranjero reconocido, homologado y convalidado conforme a las disposiciones legales vigentes.
3. Licenciado/a, en lengua inglesa y/o profesional de salud con curso de inglés avanzado.
4. Capacitación pedagógica en educación superior culminada (postgrado en Didáctica Universitaria o Especialista)
5. Experiencia como docente en la Educación Superior de por lo menos 5 (cinco) años.
6. Experiencia laboral de 5 (cinco) años en adelante, en el área en concurso.
7. Poseer idoneidad y capacidad necesarias para el ejercicio del cargo, comprobadas mediante el sistema de evaluación establecido para el efecto.
8. Comprobada competencia en la asignatura de cuya enseñanza se trata.
9. Notoria capacidad científica, técnica o intelectual.
10. Gozar de notoria honorabilidad.
11. Disponibilidad de horario según lo descrito en el perfil.
12. Poseer aptitud para desempeñarse en el cargo y trabajar en equipo con espíritu proactivo.
13. No contar con diez (10) o más vínculos en la UNA.
14. Haber abonado el arancel de inscripción en la Perceptoría de la FENOB-UNA.

**DOCUMENTACIONES OBLIGATORIAS PARA POSTULACION:**

**(\*) Obs: Las copias deberán estar autenticadas por escribanía pública.**

1. Formulario de postulación para concurso (disponible en [www.fenob.una.py](http://www.fenob.una.py))
2. Planilla de horarios por cargos (disponible en [www.fenob.una.py](http://www.fenob.una.py))
3. Carta de compromiso de cumplimiento del horario de la cátedra, que figura en el llamado. (disponible en [www.fenob.una.py](http://www.fenob.una.py))
4. Fotocopia pública de Cédula de Identidad Civil vigente. (\*)
5. Fotocopia de Registro Profesional. (\*)
6. Currículum vitae actualizado con una foto tipo carnet.
7. Fotocopia de Título de Grado. (\*)
8. Fotocopia de Certificado de Estudios de Grado obtenido. (\*)
9. Fotocopia de Certificado/Constancia de capacitación pedagógica en Educación Superior. (\*)
10. Fotocopia de Título de Postgrado, nacional o extranjero, inscripto en la Universidad Nacional de Asunción. (\*)
11. Fotocopia de Certificado de Estudios de postgrado obtenido. (\*)
12. Certificado/s que acredite/n la experiencia laboral del postulante, en trabajos anteriores.
13. Certificado de trabajo original emitido por las reparticiones de talento humano o sus equivalentes en las entidades donde el postulante se encuentra prestando servicio, que certifique: Lugar de trabajo (ubicación geográfica), Denominación del cargo, Categoría presupuestaria, Monto del salario, Días y horario de trabajo (carga horaria diaria/semanal), Función que cumple y Antigüedad o vigencia del contrato, según corresponda.
14. Certificado original de antecedentes judiciales vigente.
15. Certificado original de antecedentes policiales vigente.
16. Fotocopia o Factura de pago de arancel expedido por la Perceptoría de la FENOB-UNA.

**LUGAR Y DÍAS DE PRESENTACION DE POSTULACIONES:** Oficina de la Dirección de Gestión de Talento Humano, Casa Central de 07:30 a 13:00 hs.

**MODALIDAD DE PRESENTACIÓN:** Las documentaciones deberán ser presentadas archivadas en formato DIGITAL (CD o pendrive) e IMPRESO, foliadas y contenidas en un sobre cerrado.

  
**Presidente de la Comisión**  
FENOB - UNA